

1

17/11/14
G. L. C.

CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

(D.P. Reg. Sic. N. 157 del 23/05/1997)

DETERMINAZIONE 253 N

DEL 24 NOV. 2014

OGGETTO: Istituzione protocollo riservato.

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno 2014 il giorno ventiquattro del mese di novembre in Palermo, nella sede del Consorzio di Bonifica 2 Palermo.

VISTA la L. R. n. 45, del 25/05/1995;

VISTO lo Statuto del Consorzio capo IV bis art. 41 bis;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.61 del 22/10/2014, con la quale si nomina il Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'Ente dispone di un protocollo generale dove, viene registrata per essere successivamente smistata alle varie Aree e Settori di competenza, tutta la corrispondenza sia in entrata che in uscita;

CONSIDERATO che per gli atti particolarmente delicati e riservati come in specie, documenti legati a vicende di persone o a fatti privati o particolari; documenti dalla cui conoscenza, possa derivare pregiudizio a terzi o al buon andamento dell'attività amministrativa; documenti riguardanti i dati sensibili di cui all'art. 22 della legge 675/96 e relativi all'ordine pubblico e la prevenzione e repressione dei reati e quella riguardante atti di polizia giudiziaria, il Consorzio non dispone ad oggi di un protocollo riservato;

RITENUTO opportuno pertanto di dovere istituire il protocollo riservato presso il Settore Segreteria Affari Generali, mediante un registro cartaceo dove verranno annotati progressivamente tutti gli atti, attribuendo il numero, l'oggetto, la data, il mittente e/o destinatario;

In conformità alle premesse

DETERMINA

1 .di istituire presso la Segreteria Affari Generali, il protocollo riservato per tutti quegli atti che data a loro importanza e riservatezza necessitano di particolare discrezionalità, mediante un registro cartaceo dove verranno annotati progressivamente, attribuendo il numero, l'oggetto, la data ed il mittente e/o destinatario;

2. dare atto sin d'ora, che il complesso dei documenti per i quali sia stata attivata la registrazione a protocollo con accesso riservato, costituisce archivio riservato;
3. dare atto che con successiva disposizione si provvederà a nominare il Responsabile della tenuta e custodia del protocollo riservato nonché a dettare adeguate disposizioni sulla consultazione dello stesso.

VISTO

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Lucilla Mazzarisi)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Tomasino)

