

# CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

*Mandatario senza rappresentanza del*

**Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale** (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)

*giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 05 del 30/10/2017*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 371 DEL 11 DIC. 2020

**OGGETTO:** Acquisto Server per uso aziendale - DCPM 18 ottobre 2020 (Smart Working). Nomina RUP, approvazione preventivo ed impegno di somme.  
**SMART CIG: Z3D2FB9CA7.**

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Dicembre presso la sede del Consorzio di Bonifica 2 Palermo, sita in Via G.B. Lulli n° 42, il sottoscritto Direttore Generale, dott. Giovanni Tomasino, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTO** il R.D. 13 febbraio 1933 n° 215;

**VISTA** la L.R. 25 Maggio 1995, n° 45;

**VISTO** l'art. 13 della Legge Regionale n° 5/2014, che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n° 467 del 12 settembre 2017, pubblicato nella GURS n° 41 del 29 settembre 2017, con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica, di cui alla Legge Regionale 28 gennaio 2014, n° 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, che accorpa i Consorzi di Bonifica: 1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta, 5 Gela ed i loro rispettivi comprensori;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n° 468 del 13 settembre 2017, pubblicato nella GURS n° 43 del 13 ottobre 2017, con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica, di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n° 5, articolo 13;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 01 del 16/10/2017, con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n° 467 del 12 settembre 2017;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 02 del 16/10/2017, con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n° 468 del 13 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n° 467 del 12 settembre 2017, gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

**VISTA** la delibera n° 05 del 30/10/2017, con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpati Consorzi di Bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica Sicilia

Occidentale, normato ai sensi dell'art° 1705 del Codice Civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera n° 07 del 03/11/2017, con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**ATTESO** in particolare il punto 13 delle succitate Linee Guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, in base al quale viene stabilito che il Direttore Generale del Consorzio Sicilia Occidentale svolgerà l'attività di Direttore Generale in ciascuno dei Consorzi di Bonifica mandatarî senza rappresentanza;

**VISTA** la delibera del Consorzio della Sicilia Occidentale n° 7 del 01/07/2020 avente ad oggetto: "Proroga periodo transitorio";

**VISTO** il D.R.S. 1077 del 07/09/2020, con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

**VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020 che all'art. 1 (misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), comma 6, dispone: "*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*";

**VISTA** la delibera n° 9 del 17/03/2020, con la quale si sono adottate le misure per lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile per il personale del Consorzio;

**VISTO** il DPCM del 18 ottobre 2020, che all'articolo 5 (Svolgimento dell'attività di lavoro agile) recita:

- 1. Il lavoro agile si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro.*
- 2. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di puntuali esigenze organizzative individuate dal dirigente, il lavoro agile può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità.*
- 3. Nei casi di prestazione lavorativa in modalità agile, svolta senza l'individuazione di fasce di contattabilità, al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro".*

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha ritenuto di articolare ed organizzare il lavoro del personale applicando il "lavoro agile", almeno al cinquanta per cento dei dipendenti preposti alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

**CONSIDERATO** che tale modalità di lavoro può costituire una minaccia per gli archivi informatici dell'Ente, sia per le possibili intrusioni nella rete aziendale che potrebbero portare ad acquisizioni fraudolente di dati sensibili, sia perché all'interno del sistema possono penetrare virus, malware, trojan e quant'altro;

**TENUTO CONTO** di quanto sopra esposto, si rende quindi urgente e necessario procedere all'acquisto di un server per custodire e gestire gli archivi informatici dell'Ente con strumentazione e procedure idonee, da un lato a garantire in tutta sicurezza l'accesso da postazioni esterne, e dall'altro per un utilizzo ottimale, centralizzare la gestione dei dati;

**RITENUTO** pertanto opportuno, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., avviare le procedure di acquisizione

per un server aziendale e di conseguenza nominare un Responsabile Unico del Procedimento per tale acquisizione, che viene identificato nella persona del dott. Carmelo Tornatore, Capo Settore CED dell'Ente;  
**CONSIDERATA** l'urgenza e la necessità di acquisire in tempi rapidi il sopra citato server, si è dovuto ricorrere ad alcune ditte specializzate che disponevano "pronta consegna" di un apparato con caratteristiche ben precise;

**CONTATTATE** per le vie brevi tre ditte specializzate, che hanno fornito i seguenti preventivi di spesa:

- Elastro soc. cooperativa, con sede in Palermo Via Oliveri Mandalà n° 19, P.I. 05804200821, che ha fornito un preventivo di spesa di importo pari ad € 9.500,00 (novemilacinquecento/00), IVA esclusa;
- Impronte Digitali, con sede in Trecastagni (CT) Via G. Garibaldi n° 29, P.I. 03556420679, che ha fornito un preventivo di spesa di importo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00), IVA esclusa;
- Delisa, con sede a Palermo Via G. Crispi n° 120, P.I. 04834560825, che ha fornito un preventivo spesa di importo pari ad € 8.100,00 (ottomilacento/00), IVA esclusa;

**VISTO** il preventivo di spesa n° 2020\_1160, protocollo consortile n° 5219 del 23/11/2020, fornito dalla ditta Delisa, che risulta essere quello economicamente più vantaggioso ed esaminata l'allegata scheda tecnica dell'apparato, che è pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** di dover provvedere all'accettazione del preventivo ed al relativo impegno delle somme;

**VISTA** la proposta di Determina del Capo Settore CED,

in conformità alle premesse:

#### **D E T E R M I N A**

1. di avviare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le procedure di acquisizione per un Server per la custodia e gestione dei dati informatici dell'Ente;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di cui al punto 1), il dott. Carmelo Tornatore, Capo Settore CED dell'Ente;
3. di accettare il preventivo della ditta Delisa, con sede a Palermo Via G. Crispi n° 120, P.I. 04834560825, impegnando la relativa somma di €. 8.100,00 (ottomilacento/00), IVA esclusa sul capitolo 149 del Bilancio del Consorzio per il corrente esercizio finanziario.

**VISTO**  
**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dott.ssa Lucilla Mazzarisi)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giovanni Tomasino)