

# CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

*Mandatario senza rappresentanza del*

**Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale** (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)  
*giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 05 del 30/10/2017*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 217 DET 30 AGO. 2021

**OGGETTO:-** Impegno, liquidazione e pagamento fattura, alla Ditta NEW DIMAC s.a.s..Eccedenza copie.

**CIG:** Z2B2C3C47D.

L'anno duemilaventuno il giorno 30 del mese di agosto presso la sede del Consorzio di Bonifica 2 Palermo sita in Via G.B. Lulli n. 42, il sottoscritto Direttore Generale, Dott. Giovanni Tomasino nominato con Delibera n. 04 del 26/10/2017, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTO** il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

**VISTA** la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

**VISTO** l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 41 del 29 settembre 2017 con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale che accorpa i consorzi di bonifica: 1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta, 5 Gela ed i loro rispettivi comprensori;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 43 del 13 ottobre 2017 con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

**VISTA** la delibera n. 05 del 30.10.2017 con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpati consorzi di bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale normato ai sensi dell'art. 1705 del codice civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 07 del 03.11.2017 con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**ATTESO** in particolare il punto 13 delle succitate Linee Guida per l'unificazione delle procedure amministrativo – contabili dell'Istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale in base al quale viene stabilito che il Direttore Generale del Consorzio Sicilia Occidentale svolgerà l'attività di Direttore Generale in ciascuno dei Consorzi di Bonifica mandataria senza rappresentanza;

**VISTA** la delibera nr 7 del 01/07/2020 avente ad oggetto: " Proroga periodo transitorio";

**VISTA** la nota Assessoriale protocollo n°59342 del 29/07/2021 con la quale questo Consorzio viene autorizzato ad usufruire dell'istituto della gestione provvisoria, ai sensi de D.lgs 118/2011 art.43 allegato 4/2 e s.m.i., sino al 31/08/2021;

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa urgente ed inderogabile ai sensi del D.lgs 118/2011 art. 43 allegato 4/2 punto 8.4;

**CONSIDERATO** che la mancata adozione arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la determina n°327 del 23/12/2019, avente ad oggetto: "Nomina RUP e avvio indagine di mercato per l'acquisto di stampanti multifunzione di rete" con la quale è stato nominato Responsabile unico del Procedimento il dott. Carmelo Tornatore già Capo Settore CED dell'Ente;

**VISTA** la determina N. 39 del 28/02/2020 avente ad oggetto: "Determina a contrarre. Noleggio stampanti multifunzione di rete – Accettazione preventivo di spesa ed impegno somme", con la quale l'Ente ha impegnato le somme per l'anno 2020 sul Cap. 149 e precisamente € 5.520,00 (impegno N.70) per l'imponibile ed € 1.214,40 per l'IVA (impegno N.71) riservandosi di impegnare la somma di € 6.734,40 IVA inclusa per l'anno 2021 a seguito dell'approvazione del Bilancio Pluriennale **2020/2022**;

**VISTA** la determina Nr26 del 19/02/2021 con la quale l'Ente ha impegnato la somma di €6734,40 sul capitolo 149 per il noleggio operativo dei cinque fotocopiatori Canon per l'anno 2021 e precisamente €5.520,00 (Impegno N.46) per l'imponibile ed € 1.214,40 per l'IVA, (impegno N. 47);

**CONSIDERATO** che il numero delle copie bianco/nero prodotte è stato inferiore a quanto stabilito dalla lettera di ordinazione e più precisamente n°121.721 copie rispetto a n°300.000 stabilite mentre per quanto riguarda le copie a colore ne sono state effettuate, n°78.213 contro n°24.000, si è quindi superata la soglia;

**VISTA** la fattura n°1118/A2021 del 10/07/2021 dell'importo complessivo di € 1566,48 trasmessa dalla Ditta NEW DIMAC S.A.S., con sede in via Cangialosi n°69 f/g, 90044 Carini (PA) ed assunta al protocollo dell'Ente n°385 del 19/07/2021, relativa al pagamento delle copie a colori in eccedenza effettuate su fotocopiatrici Canon a noleggio, periodo: dal 26/06/2020 al 26/06/2021;

**VISTO** il Certificato di Pagamento avente ad oggetto " Eccedenza copie effettuate periodo 25/06/2020 – 25/06/2021, ditta **NEW DIMAC s.a.s.**", redatto dal R.U.P.

dott. Carmelo Tornatore, acclarato al protocollo dell'Ente n°2688 del 22/07/2021, con il quale certifica che può essere pagata la fattura n°1118/A2021 del 10/07/2021 dell'importo complessivo di € 1566,48 trasmessa dalla Ditta NEW DIMAC;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della fattura trasmessa dalla Ditta NEW DIMAC s.a.s;

**VISTA** la proposta di determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa acquisita agli atti dell'Ente;

In conformità alle premesse:

#### **DETERMINA**

- 1. di impegnare** la somma complessiva della fattura di cui sopra, per un totale di **€1566,48** sul **cap. 131** del Bilancio di Previsione in fase di approvazione,
- 2. di liquidare e pagare** alla Ditta NEW DIMAC S.A.S., con sede in via Cangialosi n°69 f/g, 90044 Carini (PA), la fattura n°1118/A2021 del 10/07/2021 dell'importo complessivo di € 1566,48, assunta al protocollo dell'Ente n°385 del 19/07/2021, relativa al pagamento delle copie a colori in eccedenza, effettuate su fotocopiatrici Canon a noleggio, periodo: dal 26/06/2020 al 26/06/2021, a mezzo bonifico bancario, sul codice XXXXXXXXXX
- 3. di liquidare e pagare** la somma di **€ 282,48** in favore dell'Agenzia delle Entrate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giovanni Tomasino)

**VISTO**  
**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dott.ssa Lucila Mazzarisi)