

PROT. N. _____

DEL _____

CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

(D.P. Reg. Sic. n° 157 del 23/05/1997)

Mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale

(D.P. Reg. Sic. n°467 del 12 settembre 2017)

SCHEMA DI CONTRATTO/DISCIPLINARE

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA RELATIVO ALLE
ATTIVITÀ DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO DI

*"Utilizzazione integrale delle acque invasate nel serbatoio di Garcia sul fiume Belice Sinistro -
Opere di distribuzione irrigua - realizzazione della rete irrigua lotto funzionale nuova
attrezzatura irrigua zona III C e realizzazione della vasca di accumulo denominata vasca
Comune"*

SMART CIG: Z1235603D0

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____, in Palermo, presso la
sede legale del Consorzio di Bonifica 2 Palermo, sita in Via G.B. Lulli, 42:

- da una parte il Dott. Antonio Garofalo, nato a Palermo, il 16/05/1959, C.F. GRFNTN59E16G273B, domiciliato, per la carica, in Palermo, via G. B. Lulli n. 42, il quale interviene, al presente atto, nella sua veste di Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale e dei singoli Consorzi di Bonifica accorpati (1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta e 5 Gela) in nome, per conto e nell'interesse del Consorzio di Bonifica 2 Palermo, C.F. 04559000825, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente come "Committente" o "Amministrazione",

- dall'altra, l'Ing. _____, nato a _____, il _____, e residente in _____, via _____ n. _____, nella qualità di _____ dello studio _____, con sede in _____, Via _____, n. _____, CAP _____, C.F. e P. IVA _____, di seguito indicato come "Professionista",

con il presente contratto/disciplinare, redatto in triplice originale, le parti, sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo alle attività di verifica, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del progetto esecutivo *"Utilizzazione integrale delle acque invasate nel serbatoio di Garcia sul fiume Belice Sinistro - Opere di distribuzione irrigua - realizzazione della rete irrigua lotto funzionale nuova attrezzatura irrigua zona III C e realizzazione della vasca di accumulo denominata vasca Comune"*, affidato allo studio _____, per un importo pari ad € _____, oltre contributo INARCASSA, al 4%, ed I.V.A. al 22%, con determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che costituisce parte integrante del presente atto.

Le premesse e tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico (di seguito "Disciplinare").

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Committente affida al Professionista, che accetta, alle condizioni esplicitate dal presente Disciplinare e dagli atti in questo richiamati, l'incarico avente ad oggetto il servizio di verifica del progetto esecutivo *"Utilizzazione integrale delle acque invasate nel serbatoio di Garcia sul fiume Belice Sinistro - Opere di distribuzione irrigua - realizzazione della rete irrigua lotto funzionale nuova attrezzatura irrigua zona III C e realizzazione della vasca di accumulo denominata vasca Comune"*, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 3 - Ambiti della verifica

Al fine di accertare l'unità progettuale, il Professionista, in contraddittorio con il progettista, verifica la conformità del progetto esecutivo, al progetto di definitivo. L'attività di verifica, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare deve accertare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

Il Rapporto Finale di Verifica, deve contenere:

- le informazioni generali;
- la metodologia ed i criteri di verifica;

- la check list di presenza dei documenti;
- la sintesi dei risultati delle verifiche effettuate;
- l'elenco dei documenti verificati;
- l'elenco dei rapporti intermedi, trasmessi al Committente;
- il parere finale unito alla sintesi ed alle raccomandazioni sul progetto verificato.

Per tutto ciò che non è menzionato, si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 4 - Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

Lo svolgimento dell'attività di verifica dovrà essere documentato attraverso la redazione di rapporti illustrativi dell'attività svolta, riportanti le, eventuali, criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento.

Il servizio prevede, anche, la partecipazione di eventuali riunioni, con modalità da remoto, promosse dal R.U.P., con i progettisti, prima della consegna del rapporto conclusivo.

Il Professionista dovrà consegnare n. 3 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM), sia in formato pdf, sia in formato doc, dei:

- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

L'incarico si intenderà concluso con la sottoscrizione, da parte del R.U.P., dell'atto formale di validazione, nella quale saranno riportati gli esiti delle verifiche effettuate, contenuti nel rapporto conclusivo di verifica, corredato dai relativi verbali di verifica intermedia, redatti in contraddittorio al progettista, nei quali dovrà essere adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo delle verifiche stesse.

Il Professionista è tenuto a concludere le attività, oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro il termini perentorio di 20 giorni naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe, ai termini di consegna degli elaborati/rapporti di verifica, soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata, tempestivamente, prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

Art. 5 – Corrispettivo e Modalità di pagamento

L'importo del corrispettivo è stato determinato in € _____, oltre contributo INARCASSA, al 4%, ed I.V.A. al 22%, a seguito di richiesta di offerta, prot. n. _____ del _____.

Il corrispettivo sarà liquidato entro _____ giorni dall'emissione della fattura.

Il corrispettivo, per lo svolgimento del servizio, è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento, dello stesso. Tale corrispettivo comprende, altresì, eventuali

integrazioni che il Professionista dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Il pagamento del corrispettivo, relativo all'attività di verifica della progettazione esecutiva, avverrà secondo le modalità:

- 1) 20% alla firma del disciplinare;
- 2) 60% alla presentazione del rapporto conclusivo relativo alla verifica, completo di tutta la documentazione richiesta;
- 3) 20% alla sottoscrizione, da parte del R.U.P., dell'atto formale di Validazione, nella quale saranno riportati gli esiti delle verifiche effettuate, contenuti nel rapporto conclusivo di verifica.

Le fatture dovranno essere trasmesse, esclusivamente, con modalità elettronica, secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

Le fatture dovranno essere intestata a "Consorzio di Bonifica 2 Palermo – via G.B. Lulli, 42 – 90145 Palermo", trasmesse all'indirizzo palermo@pec.consozibonificasicilia.it

Le fatture devono, obbligatoriamente, riportare il seguente codice SMART CIG: Z1235603D0 senza il quale, non si potrà procedere al pagamento. Nel campo "codice destinatario" del file xml della fattura elettronica deve indicarsi il codice convenzionale "0000000", mentre va compilato l'elemento "codice fiscale" del cessionario/committente.

La liquidazione dei pagamenti avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa certificazione del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica di regolarità contributiva.

Qualora, dal DURC, risultino ritardi o irregolarità, il Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento del DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi, a qualunque titolo, spettanti al Professionista, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti, di cui sopra, il Professionista non potrà opporre eccezione al Committente, né avrà titolo al risarcimento di danni.

In caso di inadempimento contrattuale il *Committente* si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni, in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il pagamento, al Professionista, del corrispettivo per le prestazioni, oggetto del presente contratto è, comunque, subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva.

Art. 6 - Obblighi, Riservatezza, Responsabilità dell'Incaricato

Valgono, per il Professionista, le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con il Committente e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere

osservata, da parte dell'Incaricato, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Professionista si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza del Committente, se non per il periodo strettamente necessario, e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti ancora vigenti, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

E', inoltre, tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento, in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte, nell'espletamento delle prestazioni.

Il Professionista è responsabile, verso il Committente, dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione definitiva, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dovuti a carenze nell'attività nella verifica.

Il Professionista è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli, eventuali, ordini, istruzioni e precisazioni del Committente o del RUP.

Il Professionista dovrà correggere, a proprie spese, quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

Il Professionista è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 - Polizza del Professionista

In ottemperanza all'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 137 del 7/08/2012, il Professionista dichiara di essere provvisto di copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, come di seguito riportato:

Polizza per responsabilità Civile Professionale _____, n. _____, con scadenza il _____, con massimale assicurato annuo di € _____.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari-

Ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n.217, pena la nullità assoluta del contratto, il Professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla predetta legge. Dovrà, inoltre, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, alla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

Dichiara inoltre, che i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'inadempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari comporta, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., la risoluzione immediata del contratto.

Art. 9 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati prodotti, resteranno di proprietà, piena ed assoluta, dell'Amministrazione.

Art. 10 - Revoca e recesso dall'incarico

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto, nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In caso di revoca dell'incarico, da parte dell'Amministrazione, senza giusta causa, il Professionista avrà diritto al pagamento degli onorari, calcolati tenendo conto del compenso, e, comunque, in misura non superiore a detto compenso, nonché del lavoro effettivamente svolto o predisposto sino alla data di revoca. Nel caso in cui il Professionista receda dall'incarico, senza giusta causa, non ha diritto a compensi, onorari e rimborso spese, per il lavoro svolto. Resta salvo il diritto del Committente al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 11 - Incompatibilità

Il Professionista, per l'espletamento dell'incarico, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni su indicate, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 12 - Controversie

Ogni, eventuale, controversia che dovesse sorgere, relativamente agli obblighi reciproci, sanciti dal presente disciplinare, che non si sia potuta risolvere in via conciliativa, direttamente tra le parti, sarà risolta secondo le modalità previste dalla Parte VI –Titolo I, del Decreto Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Su iniziativa, anche di una sola delle parti, la controversia potrà essere deferita al giudice competente del Foro di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 13 - Clausola di riservatezza e trattamento dati personali

Il Professionista è tenuto ad osservare, rigorosamente, le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro, di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni, tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Per il trattamento dei dati personali si applicherà il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.

Il Professionista acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per esclusive esigenze relative all'incarico in oggetto.

Art.14 - Domicilio legale

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- Il Consorzio di Bonifica 2 Palermo, presso la sede legale, in Via Giovan Battista Lulli n. 42, Palermo, CAP 90145;

- Il Professionista, Ing. _____ , presso la sede dello studio, in Via _____ n. _____ , in _____ , CAP _____.

Art.15 - Disposizioni transitorie

Il presente Disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non è soggetto a registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Art. 16 – Rinvio e Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai riferimenti normativi fondamentali per la VIA, a livello di Unione europea, la direttiva 2011/92/UE e, a livello nazionale, il d.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Il presente documento viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

Studio _____

Ing. _____

L'Amministrazione

Consorzio di Bonifica 2 Palermo

Dott. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, le parti dichiarano espressamente di approvare per iscritto i seguenti articoli della superiore disciplina: gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista

Studio _____

Ing. _____

L'Amministrazione

Consorzio di Bonifica 2 Palermo

Dott. _____